

SCHOOLGIDS 2026 - 2027



Burgemeester Kooimanweg 1
1711 KK HENSBROEK
tel: 0226-452072
www.rkbs-deark.nl

INHOUD

1. School en identiteit

- Voorwoord
- Algemeen
- Visie
- Geschiedenis en situering school
- Identiteit

2. Schooljaar 2026-2027: jaarrooster, namen en adressen

- Adres school
- Vakantierooster en vrije dagen
- Schooltijden
- Gymnastiek/schoolzwemmen
- Groepsverdeling
- Adressen en telefoonnummers

3. Het schoolbestuur

4. De organisatie van het onderwijs

- Schooltijden
- Over de groepsindeling
- Vervanging
- Aanmelding nieuwe leerlingen
- Onderwijstijd
- Stagiaires
- De Leertuin

5. Kwaliteitszorg

- Hoe behoudt de school zicht op kwaliteit?
- Leerlingvolgsysteem
- Blokplannen
- Leerlingenzorg
- Scholing van het team
- Opleiders in de school

6. Resultaten, rapportage en het voortgezet onderwijs

- Rapporten
- Toetsing i.h.k.v. advisering V.O.
- Wat waren de resultaten van het afgelopen jaar?
- De overgang naar het VO

7. Basisondersteuning bij ons op school

8. Bouwen, groepen en vakken

- Indeling in bouwen
- Dagstart
- Activiteiten groep 1-2
- Vervroegd naar groep 2 of 3

- Basisvaardigheden groep 3 t/m 8
- Godsdienst en levensbeschouwing
- Burgerschap
- Wereldoriënterende vakken
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Creatieve vakken
- Bewegingsonderwijs

9. Culturele activiteiten en evenementen

- Culturele activiteiten
- Evenementen
- Kinderkermis
- Afscheid groep 8
- Buitenschoolse activiteiten

10. Algemene regels en afspraken

11. Bedrijfshulpverlening/Calamiteitenplan

12. Schoolverzuim

- Extra verlof
- Luxe verzuim

13. Voor- en naschoolse opvang

14. Ouderbetrokkenheid

- Ouderhulp
- Informatievoorziening

15. Oudervereniging, Medezeggenschapsraad en Verkeerscommissie

16. Klachtenregeling

17. Informatiebeveiliging en privacy

18. Schorsing en verwijdering

19. Inspectie van het onderwijs

20. Informatie Gemeentelijke Gezondheidsdienst

21. Schoolmaatschappelijk werk

22. Procedure totstandkoming van deze gids

1. SCHOOL EN IDENTITEIT

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027. Een nieuw jaar betekent weer veel nieuwe informatie. De vakanties, roosters, schooltijden en belangrijke adressen worden apart vermeld in hoofdstuk 2.

Als u na het lezen van deze schoolgids behoefte heeft aan meer informatie over de onderwijsinhoudelijke kant van onze school, dan kunt u altijd ons schoolplan inzien. Hebt u wensen betreffende de schoolgids of suggesties voor verbetering, laat het ons dan weten. Wij hopen weer op een goed en leerzaam Ark jaar.

Het team van De Ark

Algemeen

De basisschool vormt een stukje van je leven. Dit geldt voor de kinderen maar ook voor u, als ouders/verzorgers. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Het kiezen van een basisschool is dan ook belangrijk.

Onze schoolgids geeft u inzicht in de leef-, leer- en werkwijze van onze school. Het zegt iets over wat wij belangrijk vinden, over de sfeer en over de resultaten.

We hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting. Neemt u wel even contact op voor een afspraak.

De visie van De Ark

We zien het als onze missie om kinderen sterk in de wereld te laten staan. Dat ze zich veilig (thuis) voelen en dat ze zichzelf en hun talenten kunnen ontdekken.

De Ark staat voor:

- | | |
|------------------|---|
| <i>Aandacht</i> | Aandacht voor een goede sfeer, veiligheid en zich thuis voelen. Aandacht voor elk kind, d.m.v. oog hebben voor de behoeften van het individuele kind. |
| <i>Respect</i> | Respect hebben voor elkaar en de omgeving. |
| <i>Kwaliteit</i> | Kwaliteit van onderwijs door heldere onderwijsdoelen en het werken op verschillende niveaus en aandacht voor de basisvaardigheden rekenen en lezen. |

Visie; hoe werken wij in de onderbouw (groep 1/2)

- Betekenisvol aanbod (rekenen en taal)
- Betekenisvol onderwijs
- Proces ipv product
- Thematisch werken
- Kenmerken van ontwikkelingsgericht onderwijs

- Vanuit verwondering ontdekkend leren
- Basisvaardigheden

Visie; hoe werken wij in de middenbouw en bovenbouw

- Een gedeelte van de dag bieden we de basisvaardigheden (rekenen en spelling) methodisch aan.
- Een gedeelte van de dag werken wij thematisch en bieden we begrijpend lezen, taal en de WO vakken aan.
- Betekenisvol aanbod, rijke teksten

De Ark is een dorpsschool waar een goede sfeer voorop staat en waar iedereen zich veilig, gezien en gehoord voelt. Wij willen elke dag het beste uit onze leerlingen halen. Op onze school werken we met heldere onderwijsdoelen en instructie en verwerking op meerdere niveaus.

Op De Ark vinden we het belangrijk dat leerlingen zichzelf mogen zijn, ontdekken wie ze zijn, waar hun talenten liggen en hoe ze met anderen omgaan. Maar ook dat ze leren aan te geven wat ze lastig vinden; je daarover durven, willen en kunnen uiten.

Ieder kind is uniek en mag dat ook zijn!

De situering van de school

Hensbroek is historisch gezien een agrarisch dorp. Na de schaalvergroting in de landbouw van de laatste decennia zijn er veel minder agrariërs. Toch heeft het dorp veel van haar karakter behouden.

Er is veel ruimte en groenvoorziening rond de school. Aan de voorkant van de school ligt een groot plein met enkele speeltoestellen, een pannakooi en een speelkuil, zodat de kinderen heerlijk kunnen spelen.

Het gebouw heeft twee ingangen: één aan de voorkant voor de groepen 3 t/m 8 en één aan de achterkant voor de groep 1-2. Het is de bedoeling dat ouders met een kind in groep 1-2 van de achteringang gebruikmaken. Hier is ook een aparte speelplaats voor de kleuters.

Voor de kinderen die op de fiets komen is er links van de ingang (hek) een overdekte fietsenstalling.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool, d.w.z. dat wij zowel in onze levensbeschouwing lessen als in de omgang met elkaar de christelijke waarden en normen willen uitdragen. Ook niet-katholieke kinderen bezoeken onze school. Van alle kinderen wordt verwacht dat ze meedoen aan de lessen vanuit Hemel en Aarde.

In de loop van het schooljaar komen verschillende thema's aan de orde en met Pasen en Kerstmis houden wij gezamenlijke vieringen.

Jaarlijks worden 5 thema's levensbeschouwelijk behandeld met verhalen, gesprekken en andere activiteiten. Daarnaast verlenen wij desgevraagd medewerking aan activiteiten vanuit de parochie Obdam-Hensbroek.

2. SCHOOLJAAR 2026-2027: JAARROOSTER EN ADRESSEN

Basisschool De Ark
Burgemeester Kooimanweg 1
1711 KK HENSBROEK
tel: 0226-452072
e-mail: directie.deark@skowf.nl
website: www.rkbs-deark.nl



VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN

Vakantie

Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027 t/m 09 mei 2027
→ (incl Koningsdag 27 april, Bevrijdingsdag 5 mei en Hemelvaartsdag 6 mei)	
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli 2027 t/m 22 augustus 2027

Studiedagen - hele dag vrij

Donderdag 19 november 2026
Vrijdag 20 november 2026
Maandag 08 februari 2027
Woensdag 17 maart 2027
Maandag 10 mei 2027 (maandag na de meivakantie)
Maandag 21 juni 2027
Vrijdag 09 juli 2027

Studiemiddagen - vanaf 12 uur vrij

Donderdag 24 september 2026
Maandag 09 november 2026
Donderdag 14 januari 2027
Dinsdag 06 april 2027

Overige data

Op de website treft u de jaarkalender aan. Hierop staan alle activiteiten voor een heel jaar. Aanpassingen worden gedurende het jaar verwerkt. Voor een actueel overzicht van aanstaande activiteiten is het raadzaam Ark-Nieuws te lezen.

Schooltijden

Om 8.20 uur gaat de deur open, om 8.27 uur gaat de bel en moeten alle leerlingen naar binnen. Om 8.30 uur gaat nogmaals de bel en gaan wij beginnen met de dag.

GYMNASTIEK EN SCHOOLZWEMMEN

Gymnastiek

Alle groepen krijgen twee keer in de week bewegingsonderwijs van onze vakdocent. Wij gymmen in de gymzaal aan het Ouwe Hof.

We verwachten dat de kinderen gymkleding bij zich hebben. Ze mogen niet gymmen in de kleding die ze ook in de klas dragen. Het is ook verstandig om op deze dagen sieraden thuis te laten.

Indien er buiten gegymd wordt, ontvangt u in het weekend ervoor een bericht van de vakleerkracht.

Er wordt bij ons op school niet gedoucht na de gymles. Wij zouden dit uit hygiënisch oogpunt liever wel doen, maar vanwege tijdgebrek is dit niet haalbaar. Omdat de gymzaal niet naast onze school staat zijn we al veel tijd kwijt met het heen en terug lopen.

Schoolzwemmen

De groepen 4-5, 5-6 en 7-8 gaan om de beurt, 1 keer in de maand schoolzwemmen in De Goorn op vrijdag. Het vervoer gebeurt middels een touringcarbus. In het jaaroverzicht en in Ark-Nieuws leest u wanneer welke groep zwemt.

GROEPSINDELING

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1/2	Lian	Esther	Esther	Esther	Lian
groep 1/2	Mirella	Mirella	Mirella	Lotte	Lotte
groep 3	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Annemieke	Margret
groep 4/5	Ineke	Ineke	Monique	Monique	Monique
groep 5/6	Trudie	Trudie	Trudie	Heleen	Heleen
groep 7/8	Jenny	Jenny	Ineke	Jenny	Jenny

Vakdocent bewegingsonderwijs	Tigo	maandag en donderdag
Leerkrachtondersteuner	Marta	dinsdag, woensdag, donderdag
Kwaliteitscoördinator	Judith	woensdag, donderdag en vrijdag
Administratie en conciërge	Jitske	donderdag en vrijdag

Overige taken:

Reken- en gedragsspecialist	Jenny
ICT specialist	Tigo
Leesspecialist	Monique
Spellingspecialist	Judith

Directie

De directie wordt gevormd door Monique Lieshout-Geel en Angela van Kampen. Zij zijn 4 dagen in de week op school aanwezig.

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Directie 0226-452072

Medezeggenschapsraad

Contact met de MR-leden is te leggen via: mr-leden.deark@skowf.nl

Oudergeleding: Chris
Robin
Birgit
Personeelsgeleding: Trudie (secretaris)
Lotte
Judith

Oudervereniging

Voorzitter: Chantal
Secretaris: Sanne
Penningmeester: Bianca
Leden: Esther
Kees
Lynn
Anna
Raymond
Jenny Leerkraft

Bankrek.nr. NL44 RABO 0327 7010 56 t.n.v. Oudervereniging De Ark

Verkeerscommissie

Leden: Martien
Maaïke
Danny
Tamara
Jenny Leerkraft

3. HET SCHOOLBESTUUR

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland (SKO West-Friesland)



Adres- en contactgegevens:

Stichting Katholiek Onderwijs West-Friesland
T.a.v. Leo Wijker
Voorzitter College van Bestuur

Kerkstraat 79
1687 AM Wognum
tel. 0229 - 544810
e-mail: info@skowf.nl
website: www.skowf.nl/site

SKO West-Friesland is verantwoordelijk voor het onderwijs op 21 basisscholen in West-Friesland. De scholen zijn gelegen in de gemeenten Koggenland, Opmeer, Medemblik en Enkhuizen.

De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB), dat verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid aan de Raad van Toezicht (RvT). Ter ondersteuning van het CvB en de directies van de scholen zijn medewerkers op het bestuurskantoor in Wognum werkzaam. Op deze locatie worden ook opleidingen en trainingen voor onze werknemers verzorgd.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de onderwijsstichting in het algemeen en op het CvB in het bijzonder. De RvT is tevens de werkgever van de leden van het CvB. De RvT is als volgt samengesteld:

De heer R. A. G. In 't Veld
De heer E.R. de Haan
Mevrouw L.S.M. Bakker
De heer B. Broxterman
Mevrouw K. P. M. Limburg
De heer M. Mahangi

De scholen van SKO West-Friesland

School	Adres	Woonplaats	Telefoonnr.	Directeur
St. Nicolaas	Ganker 1	Nibbixwoud	0229 571627	Frank Laan
De Caegh	Laan van Meerweijde 2	Obdam	0226 451375	Paul Lakeman
Bavoschool	Middengouw 13	Ursem	072 5021422	Amanda Breeman
St. Lidwina	Zwaagdijk 423	Zwaagdijk - West	0229 573134	Liesbeth Zut
Petrus Canisius	Vekenweg 4	De Weere	0229 581335	Diane Gunst
St. Bernadette	Zuidermeerweg 58	Zuidermeer	0229 561456	Margit Sijm
Jozef & Maria	P. Koppesstraat 14	Spierdijk	0229 561493	Nathalie van der Loo
St. Hieronymus	Kerkstraat 60	Wognum	0229 571539	Carolien den Hartog
De Stek locatie groep 1-4	Veldstralaan 4	Spanbroek	0226 351217	Anja Braas Marinda Mol
De Ark	Burg. Kooimanweg 1	Hensbroek	0226 452072	Monique Lieshout-Geel Angela van Kampen
De Sprankeling	Buitenroede 12	Avenhorn	0229 541503	
St. Wulfram	Burg. Heymansstraat 4	Hoogwoud	0226 355843	Angela van Kampen
De Stek locatie groep 5-8	Marsstraat 2	Opmeer	0226 352552	Anja Braas Marinda Mol
De Bangert	Hooijschuurstraat 2	Andijk	0228 592361	Linda Blok
De Hoeksteen	Roerdompplein 9	Enkhuizen	0228 313662	Anita Bonnema
De Schelp	Europasingel 110	Wervershoof	0228 581761	Leon Oudhof
Gerardus Majella	Sportlaan 12	Wervershoof	0228 582338	Sylvia Schipper
Jozefschool	Zandbergen 2	Medemblik	0227 542146	Marloes Abelen Marleen v d Helm
Maria Bernadette	Bagijnhof 39	Medemblik	0227 541488	Emilie Smit Debora Davidzon
Pancratius	Doelenstraat 17	Enkhuizen	0228 312846	Angelique Groot
St. Jozefschool	Zwaagdijk 204	Zwaagdijk - Oost	0228 581424	Mike de Munck
Werenfridus	Dorpsstraat 75	Wervershoof	0228 581739	Manuela Lezaire

4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn:
8:30-14:00 u. De school is open om 08:20 uur.

Gedurende de ochtend is er een pauze-moment, waarna de kinderen wat eten en drinken. Groep 1-2 heeft een flexibele speeltijd, afhankelijk van hun rooster.

Rond 12:00 uur gebruiken alle kinderen onder begeleiding van hun leerkracht hun lunch. Daarna spelen zij een kwartier buiten onder toezicht van medewerkers van school. De kleuters worden om 13:55 uur door hun leerkracht naar het grote plein gebracht. Als er een studiemiddag is, zijn de kinderen om 12.00 uur uit.

Incidenteel kunnen i.v.m. bijzondere activiteiten de schooltijden aangepast worden. U ontvangt hier tijdig bericht over.

De indeling in groepen

Op basis van de schoolgrootte werken wij met 6 groepen.
Dit jaar hebben wij twee groepen 1/2, een groep 3, een groep 4/5, een groep 5/6 en een groep 7/8.

Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte of verlof wordt zoveel mogelijk vervanging geregeld. Wanneer er onverhoopt geen vervanging is, worden ouders hier vóór schooltijd, d.m.v. een bericht via parro op de hoogte gebracht. Wanneer er daarna vragen zijn, kan er contact worden opgenomen met de directie.

Aanmelden nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunnen gedurende het hele jaar worden aangemeld. Het inschrijfformulier vindt u op de website. Als u eerst graag een rondleiding door de school wilt krijgen kan dat natuurlijk. U ontvangt een bevestiging van de inschrijving.

In het geval dat uw kind extra ondersteuningsbehoeften heeft, is het zaak deze te melden. De school meldt binnen 6 weken of zij deze ondersteuning kan bieden en zo niet welk passend alternatief aangeboden kan worden.

Voor kleuters is het gebruikelijk dat ze vanaf drie weken vóór hun 4^e verjaardag één keer in de week een ochtend komen meedraaien. De leerkracht van de kleutergroep neemt contact met u op.

Na aanmelding van uw kind is er, met toestemming van ouders, overleg met de peuterspeelzaal, de kinderopvang of de vorige school over de ontwikkeling en doorgaande lijn van de ontwikkeling van uw kind.

Bij inschrijving van oudere kinderen worden aparte afspraken gemaakt.

Onderwijstijd

Als school gaan we zorgvuldig om met de schooltijd. Lessen beginnen op tijd en in het klassenmanagement wordt gezorgd voor zo min mogelijk verlies van onderwijstijd.

Als school houden we ons aan de normen voor onderwijstijd, jaarlijks 940 uur. Verspreid over de 8 leerjaren betekent dit minimaal 7520 uur naar school.

	groep 8	groep 7	groep 6	groep 5	groep 4	groep 3	groep 2	groep 1
2019-2020 *	887							
2020-2021	961	961						
2021-2022	961	961	961					
2022-2023	959	959	959	959				
2023-2024	959	959	959	959	959			
2024-2025	954	954	954	954	954	954		
2025-2026	953	953	953	953	953	953	953	
2026-2027	948	948	948	948	948	948	948	948
2027-2028		940	940	940	940	940	940	940
2028-2029			940	940	940	940	940	940
2029-2030				940	940	940	940	940
2030-2031					940	940	940	940
2031-2032						940	940	940
2032-2033							940	940
2033-2034								940
Totaal	7582	7635	7614	7593	7574	7555	7541	7528

* Door de schoolsluiting in het jaar 2018-2019 en 2019-2020 (Corona) is het aantal uren in die jaren lager.

Stagiaires

Bijna ieder jaar hebben wij stagiaires van verschillende lerarenopleidingen. Zij geven les onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht door wie zij ook begeleid worden. De school heeft ook regelmatig een LIO-stage. Dit is een afsluitende stage voor Pabo-/Ipabo-studenten. Vanuit het Talland College komen stagiaires die de opleiding voor onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner volgen.

Ook komen er wel stagiaires van andere vormen van voortgezet onderwijs. Zij geven geen les, maar maken kennis met het onderwijs. Dit in het kader van hun beroepskeuze.

Hoe behoudt de school het zicht op de kwaliteit?

Centraal in onze kwaliteitszorg staat het zichtbaar maken van het totale leren. Hierbij richten we ons op de basiskwaliteit en de ambities die we hebben. Allereerst is het van belang dat onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Hiervoor moeten de volgende vragen positief worden beantwoord:

1. Zijn de leerlingen veilig? Klimaat
2. Leren de leerlingen genoeg? Potentieel
3. Is het onderwijsproces goed ingericht? Proces

We kijken hierbij naar de volgende onderzoekssignalen:

1. Zijn de leerlingen veilig?
Het is belangrijk dat alle leerlingen zich veilig voelen op school; een leerling moet zich veilig voelen om te leren en zichzelf te ontwikkelen. We kijken hierbij naar de veiligheid, het welbevinden en de executieve functies. Om de veiligheid zichtbaar te maken maken we onder andere gebruik van de vragenlijsten uit Vensters PO voor de ouders en de leerlingen van groep 7 en 8.
2. Leren de leerlingen genoeg?
Het beheersen van de basisvaardigheden is de kern voor het verdere leren. De referentieniveaus worden voor de basisvaardigheden taal en rekenen als uitgangspunt genomen. Er wordt uitgegaan van wat de leerling maximaal kan bereiken, in plaats van wat minimaal moet. Wij gaan uit van ambitieuze doelen die het team van de school heeft opgesteld. Op gezette tijden wordt nagegaan in welke mate de ambities worden behaald. Wij bekijken de verschillende data in samenhang. Hierbij kan worden ingezoomd wanneer dat nodig is. We kijken naar de volgende 6 onderzoekssignalen:
 1. De laatste tussenresultaten vergeleken met de ambities van de school (2 keer per jaar).
 2. De stabiliteit van de resultaten tussen verschillende leerjaren en schooljaren (2 keer per jaar).
 3. De verwachtingen voor de behaalde referentieniveaus 1F en 2F/1S voor de groepen 8 (2 keer per jaar).
 4. Behaalde referentieniveaus op de laatste eindtoets (jaarlijks).
 5. Verschil tussen het schooladvies en het advies van de eindtoets (jaarlijks).
 6. De op- en afstroom in het voortgezet onderwijs ten opzichte van het schooladvies (jaarlijks).
3. Is het onderwijsproces goed ingericht?
De geformuleerde basiskwaliteit heeft betrekking op pedagogisch handelen, klassenmanagement, instructie, actief betrekken van leerlingen op de lesinhoud en afstemmen op de ontwikkeling van leerlingen.

Instrumenten die hiervoor gebruikt worden zijn flitsbezoeken, klassenbezoeken etc.

De ontwikkelingen met betrekking tot de basiskwaliteit worden verzameld in een schoolscan die we drie keer per jaar bijwerken. Deze schoolscan is onderdeel van het jaarplan. Op basis van de sterkte van één of meerdere onderzoekssignalen, analyseren we wat de oorzaken zijn en geven we aan wat er te doen staat. Ook dit wordt in het jaarplan weergegeven.

Eigen ambities

Onze school heeft naast de basiskwaliteit die beschreven wordt in het schoolplan ook eigen ambities geformuleerd voor het aanbod, didactisch handelen, zicht op ontwikkeling, ondersteuning, veiligheid en/of personeelsbeleid. Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die in het jaarplan zijn opgenomen. De instrumenten die gebruikt worden om de kwaliteit zichtbaar te maken, hangen af van het onderwerp en de doelen die worden nagestreefd. Deze worden in het jaarplan beschreven.

Ontwikkelpunten en ambities

Bij de evaluatie van de ontwikkelpunten en ambities gaat het jaarlijks in ieder geval om de belangrijkste ontwikkelonderwerpen ('Big rocks') die we in het jaarplan hebben opgenomen. De instrumenten die we daarvoor gebruiken hangen af van het onderwerp en de doelen die we nastreven. Deze worden in de jaarplannen beschreven.

Verantwoording en dialoog

Twee keer per jaar leggen wij door managementrapportage gesprekken over het jaarplan op transparante wijze verantwoording af aan het bestuur. Daarnaast doen wij dat jaarlijks aan andere stakeholders (MR, ouders, Vensters PO).

Speciale aandacht krijgen:

- Resultaten van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten Doorstroomtoets
- Schooladvies
- Medewerkerstevredenheid
- Leerlingtevredenheid
- Oudertevredenheid

Dat gebeurt op de volgende manieren:

Wie?	Wat?	Wat gebeurt ermee?	Frequentie
leerkracht	toetst, observeert	past aanbod aan	regelmatig
leerkracht	reflecteert op de dag	"Wat ga ik morgen	dagelijks

		anders doen?	
leerkracht -ouder- (kind)	voeren gesprek ter uitwisseling	functioneren leerling kan worden geoptimaliseerd	2 of meerdere keren per jaar
directeur	legt minimaal. 3 klassenbezoeken per jaar af	geeft feedback op gegeven lessen	3x per jaar
directeur, leerkrachten	gesprekkencyclus; bij ieder klassenbezoek vindt een ontwikkelgesprek plaats	functioneringsgesprek /beoordelingsgesprek	om het jaar
team	activiteiten	Wat komt in de evaluatie?	per activiteit
directeur, team	zelfevaluaties	Grote items worden diep onderzocht en er komen beleidsvoorstellen en aanpassingen in beleid uit voort	2 x per jaar
leerkracht/k.c. /dir.	lep-toetsing (niet-methode gebonden toetsing)	past aanbod/werkwijze aan	2x per jaar
eigenaar handboek	handboek-deel wordt jaarlijks besproken	handboek wordt aangepast	jaarlijks
team	tevredenheid/ sociale veiligheid	directie stelt beleid bij, bespreekt zaken in teamoverleg	eens in de 4 jaar
preventie medewerker	ARBO Ri&E	Vanuit plan van aanpak acties uitvoeren en besproken met MR	eens in de 4 jaar
leerlingen groep 7-8	Venster vragenlijst sociale veiligheid voor leerlingen	analyse door directie; aanbevelingen besproken met team en MR	jaarlijks
ouders	Venster vragenlijst tevredenheid ouders	analyse door directie; aanbevelingen besproken met team en MR	eens in de 2 jaar
leerkrachten	Venster vragenlijst	analyse door directie;	eens in de 2 jaar

	tevredenheid leraren	aanbevelingen besproken met team	
directie	schoolgids	jaarlijkse update	jaarlijks
directie, bestuur	Managementrapportage (MARAP) verantwoording en reflectie op schoolontwikkeling	eventuele aanpassing schoolbeleid	3x per jaar
Audits	“Big rocks” worden door externe SKOWF-deskundigen beoordeeld	eventuele aanpassing schoolbeleid	volgens bovenschools schema
Directie	website beleidsstukken Ark-Nieuws jaarplan jaaragenda	verantwoording, informatie richting de ouders	jaarlijks; Ark-Nieuws twee-wekelijks

Wat vastgelegd wordt, komt terug in de jaarlijkse uitwerking van het schoolplan (het jaarplan). Dit is twee keer per jaar onderwerp van gesprek tijdens het MARAP gesprek.

Het Leerlingvolgsysteem (LVS)

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en de ontwikkeling van de leerling goed te volgen, toetsen we leerlingen (vanaf groep 3).

Dat doen we met toetsen uit de methode. Een toets meet wat in de afgelopen periode is geleerd. Dat is van belang voor het vervolgaanbod

Daarnaast gebruiken we methode-onafhankelijke en landelijk genormeerde toetsen (IEP). Deze toetsen laten zien wat een leerling op langere termijn beheerst en kan toepassen. De resultaten tussen deze soorten toetsen kunnen uiteenlopen.

Middels de IEP-toetsen kunnen we vaststellen of de ontwikkeling van de leerling ook op langere termijn naar wens verloopt. Ook krijgen we zicht op de kwaliteit en effectiviteit van onze leerstofinhoud (methodes) waar we conclusies aan kunnen verbinden. Dit alles wordt tijdens een studiemiddag met het gehele team besproken.

Elk toetsresultaat blijft echter een momentopname. Er kan pas volle betekenis aan gehecht worden als de uitslagen van opeenvolgende momenten (jaren) aan elkaar gekoppeld worden en een ontwikkelingslijn zichtbaar wordt.

Blokplannen

Op De Ark werken wij met blokplannen, deze worden opgesteld door de leerkrachten. Voor het opstellen van deze blokplannen maken wij gebruik van de resultaten van de methodetoetsen, de resultaten van de IEP-toetsen en de observaties van de leerkracht. Zo krijgen wij een goed beeld van de onderwijsbehoeften van de kinderen. Door deze te clusteren zijn we in staat om het onderwijs op drie niveaus aan te bieden, waarbij soms specifieke individuele accenten worden gelegd. Natuurlijk stelt de leerkrachten het blokplan meerdere keren per jaar bij.

Leerlingenzorg

In het beleidsplan “Ondersteuningsplan van De Ark” leest u hoe de individuele leerlingzorg is georganiseerd bij ons op school.

Indien de ontwikkeling van een kind m.b.t. de leerstof niet binnen de normale leerjaargang kan worden afgerond, kan er besloten worden om het kind de gehele jaargang te laten doubleren (zittenblijven) of alleen voor een bepaald leerstofonderdeel (bv. rekenen). Er wordt dan een eigen leerlijn opgesteld. Onze school heeft hier criteria voor opgesteld. Mocht bovenstaande het geval zijn dan wordt dit altijd ruim van te voren met de ouders besproken. Voor het te doubleren jaar of een eigen leerlijn wordt een handelingsplan opgesteld.

Scholing van het team

Leraren ontwikkelen zich voortdurend en moeten zich blijven bijscholen om goed onderwijs te geven. Op basis van een meerjarige planning (schoolplan) wordt een scholings planning gemaakt. Deze wordt jaarlijks op basis van actuele vragen en behoeften en op basis van de uitslagen van het kwaliteitsonderzoek bijgesteld. Een overzicht van waar de school mee bezig is geweest in het afgelopen jaar leest u in het jaarverslag; de plannen vindt u terug in het jaarplan.

De meeste cursussen zijn buiten schooltijd, maar een enkele keer is een dag of dagdeel vrij geroosterd voor scholing van het hele team en hebben de kinderen vrij.

Opleiders in de school

Bij de SKO West-Friesland zijn vier schoolopleiders werkzaam die studenten van de hogeschool IPABO en Inholland begeleiden. De bedoeling is dat het leren op de werkplek (de basisschool) en de theoretische opleiding (de hogeschool) van de studenten meer op elkaar worden afgestemd. De studenten lopen één of meerdere dagen per week stage op een school binnen onze stichting om ervaring op de werkvloer op te doen. Met de hogescholen heeft het bestuur van de stichting contracten afgesloten met betrekking tot het aantal studenten dat jaarlijks stage loopt op de scholen van SKO West-Friesland. Daarnaast begeleiden de schoolopleiders startende leerkrachten twee jaar. Het uitgangspunt hierbij zijn de vragen/ervaringen van de beginnende leerkracht.

6. RESULTATEN, RAPPORTAGE EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Rapporten

In de tweede week van het schooljaar bent u in de gelegenheid om in een startgesprek met de nieuwe leerkracht aan te geven wat u vindt dat zij moet weten van uw kind. Natuurlijk worden gegevens doorgegeven, maar het kan soms belangrijk zijn om dat te delen.

Na de herfstvakantie houden we oudergesprekken, waarbij het vooral gaat over hoe het kind functioneert in de groep, over o.a. zijn taakpak, concentratie en inzet.

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee, in februari en aan het eind van het schooljaar

Na het ontvangen van het eerste rapport wordt u ook uitgenodigd voor een gesprek over de vorderingen van uw kind(eren). Na het tweede rapport kan op initiatief van de leerkracht of van de ouders ook een gesprek volgen.

Bij verhuizing en overgang naar een andere school, stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport op. Het okr wordt gedeeld met ouders en bij akkoord wordt dit okr, samen met de toetsresultaten, gedeeld met de nieuwe school.

Bij de overstap naar het speciaal onderwijs stellen de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator gezamenlijk een dossier op.

Toetsing in het kader van de advisering VO

De NIO-toets van Onderwijsversterkers wordt eind groep 7 afgenomen. Na de zomervakantie ontvangen de ouders een pré-advies.

In november worden bij de leerlingen van groep 8, de IEP toetsen afgenomen.

In januari nemen de leerlingen het officieel voorlopig advies mee naar huis.

In februari wordt de IEP Doorstroomtoets afgenomen. Als hiervan de uitslag binnen is, worden de definitieve adviezen gecommuniceerd. Hierbij geldt dat wanneer de uitslag van de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het voorlopig advies, dit resultaat in beginsel overgenomen wordt, tenzij de school kan verantwoorden waarom zij hier van afwijkt.

Wat waren onze resultaten in het afgelopen schooljaar?

In ons jaarplan leest u over de gemiddelde opbrengsten van alle groepen van de school. De doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs was einde schooljaar 2025-2026:

6 %	VMBO, BB-KB
18 %	VMBO, KB-TL
41 %	VMBO TL-HAVO
0 %	HAVO
24 %	HAVO-VWO
12 %	VWO

De overgang naar het voortgezet onderwijs

De kinderen van de hoogste groepen maken kennis en oefenen met werkvormen, die aansluiten bij het Voortgezet Onderwijs. Tijdens werkuren wordt zelfstandig gewerkt en regelmatig wordt huiswerk opgegeven. Hierdoor wennen de kinderen alvast aan het leren zonder de hulp van de leerkracht.

De procedure schooladvisering en schoolkeuzeprocedure

01. Na de meivakantie is er een informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 7. Zij ontvangen deze avond een formulier waarin ouders en kind hun keuze en motivatie voor het VO weergeven (dit leveren zij na een week weer in bij de leerkracht).
02. Eind mei maakt groep 7 de NIO-toets en vullen zij een vragenlijst in (Onderwijsversterkers).
03. Eind mei maken de leerlingen van groep 7 de IEP-toetsen van periode 2.
04. Eind juni bespreken de leerkrachten van groep 7, samen met de directeur, de kwaliteitscoördinator en een medewerker van Onderwijsversterkers de resultaten van de NIO-toets.
05. De vrijdag na de zomervakantie ontvangen de ouders en de leerling het pré-advies voor het VO.
06. In week 2, na de zomervakantie, vinden de oudergesprekken van groep 8 plaats.
07. In november maken de leerlingen van groep 8 de IEP-toetsen van periode 1.
08. In januari ontvangen de ouders en de leerling het officieel voorlopig advies voor het VO.
09. Begin februari vindt de IEP-Doorstroomtoets plaats.
10. Half maart komt de uitslag binnen op school. Deze wordt besproken met de leerkrachten van groep 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur.
11. Hierna ontvangen de ouders en de leerling het definitief advies voor het VO.
12. In de laatste week van maart meldt u uw kind aan voor een school van voortgezet onderwijs. U kunt zich maar op één school inschrijven.
13. In mei/juni ontvangt u een bericht van plaatsing.
14. In de maanden mei en juni vindt de digitale en de “warme overdracht” plaats. Hierbij worden de ontvangende scholen geïnformeerd over hun nieuwe leerlingen door de leerkrachten van de basisschool.

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht, de kwaliteitscoördinator of de directeur van de basisschool.

7. BASISONDERSTEUNING BIJ ONS OP SCHOOL

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden alle reguliere basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

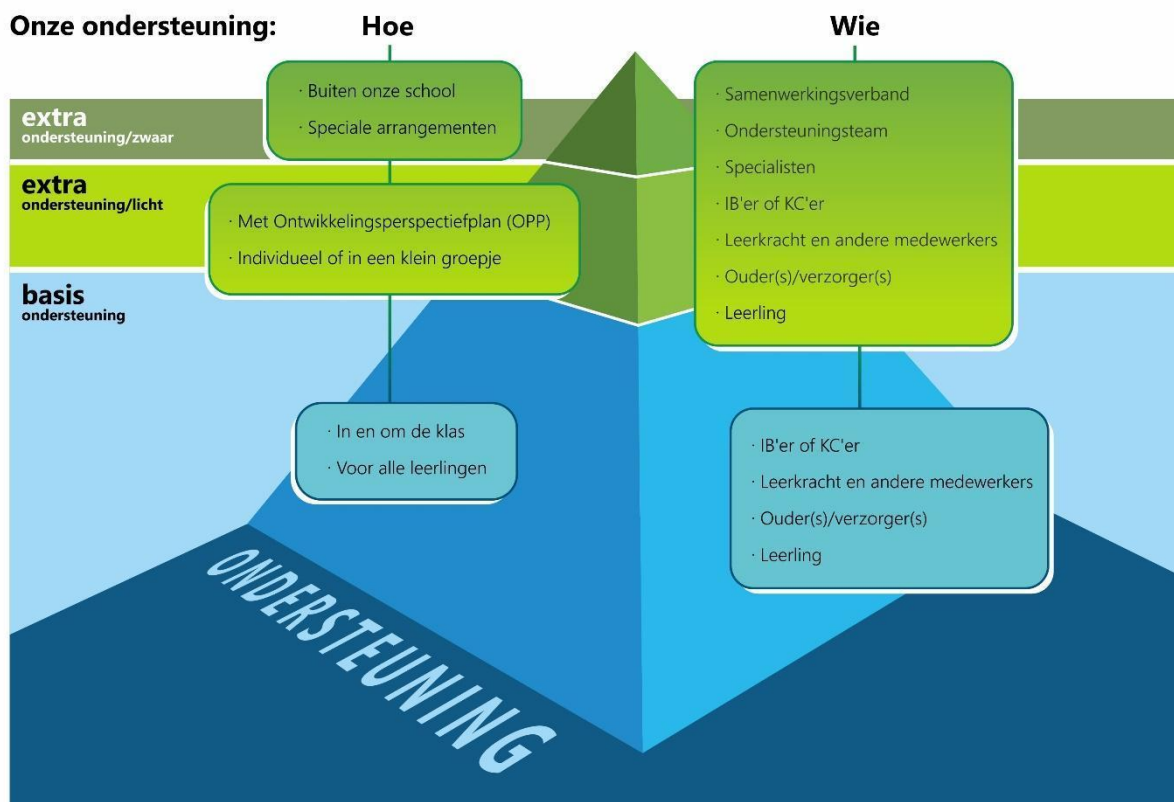
Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.



Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning.
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft.
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling.
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten.
- We stellen altijd een duidelijk doel.
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is.
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft.

Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze kwaliteitscoördinator (KC'er).

Welke ondersteuning bieden wij?

Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- Lezen, spelling en dyslexie: leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie. Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- Rekenen: leerlingen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie. Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie.
- Taal (Nederlands als tweede taal): leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.
- Meer- en hoogbegaafdheid: leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).

- Moeilijk leren: leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag: met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.
- Medische en fysieke ondersteuning:
 - o We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - o Onze school is (deels) rolstoeltoegankelijk.
 - o Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk [Ziezon](#) kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.
 - o We hebben een aparte ruimte voor behandelingen en medische handelingen.

Extra ondersteuning

Als een leerling meer nodig heeft dan basisondersteuning, biedt onze school extra ondersteuning. Dat is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Welke ondersteuning dat is, leest u hieronder.

Lezen, spelling en dyslexie

- Hulpmiddelen
Leerlingen met een dyslexieverklaring gebruiken hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven.
- Speciale lessen
Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. Wij werken met de methodes *Zo Leer je Kinderen Lezen en Spell* en *BOUW*.
- Hulp van buiten de school
Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, kunnen op school hulp krijgen van de specialisten van [VierTaal](#).

Neem voor meer informatie contact op met de directie en de kwaliteitscoördinator.

Taal

- Hulpmiddelen
 - o Voorleessoftware [Yoleo](#) maakt lezen gemakkelijker. De leerlingen horen de woorden en zien ze ook op het scherm.

Neem voor meer informatie contact op met de directie en de kwaliteitscoördinator.

Rekenen

- Hulpmiddelen
Leerlingen met ernstige problemen met rekenen, zoals dyscalculie, krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven. Zoals:

- o getalkaarten;
- o tafelkaarten;
- o getallenlijnen;
- o een opzoekboek

Neem voor meer informatie contact op met de directie of kwaliteitscoördinator.

Meer- en hoogbegaafdheid

- Versnellen
Leerlingen kunnen lessen, vakken en soms ook een heel leerjaar overslaan.
- HB-klas buiten de school
Leerlingen kunnen één dag per week naar een HB-ondersteuningsvoorziening van het samenwerkingsverband. Dat is een speciale klas buiten de school, waar ook leerlingen van andere scholen naartoe gaan. Het ondersteuningsteam geeft hierover advies.
Binnen SKOWF is een leertuin, dit is een voorziening waar leerlingen terecht kunnen.

Neem voor meer informatie contact op met de directie of kwaliteitscoördinator.

Moeilijk leren

- Eigen leerlijn
Vanaf groep 6 kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- Een onderwijsassistent kan een leerling extra uitleg geven, in of buiten de klas.
- Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) werken we samen met externe specialisten. We kijken wat een leerling nodig heeft. Voor sommige leerlingen is dat een arrangement (dat is een speciaal pakket van ondersteuning).
- Ondersteuning buiten school
Als een leerling buiten school ondersteuning nodig heeft, zoals logopedie of *remedial teaching*, proberen we ervoor te zorgen dat dit onder schooltijd gebeurt.
Neem voor meer informatie contact op met de directie of kwaliteitscoördinator.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Weerbaarheidstraining
De gemeente Koggenland biedt weerbaarheidstrainingen aan voor alle leerlingen uit groep 5 van de basisschool als onderdeel van haar preventieve jeugd- en

gezondheidsaanpak. Deze training heeft als doel om kinderen op een speelse en positieve manier te helpen zelfvertrouwen op te bouwen, beter voor zichzelf op te komen en sociale vaardigheden te versterken in allerlei situaties op school en daarbuiten. Hierbij leren de leerlingen onder andere hoe ze duidelijk hun grenzen kunnen aangeven, rustig “nee” kunnen zeggen en omgaan met lastige momenten zoals pesten of onzekerheid.

Neem voor meer informatie contact op met de directie of kwaliteitscoördinator.

Leerlingen met een ziekte, beperking of diagnose

Slechthorende leerlingen kunnen hulpmiddelen gebruiken om te spreken en te luisteren.

Neem voor meer informatie contact op met de directie of kwaliteitscoördinator.

Ondersteuningsruimte

De school heeft een aparte ruimte waar leerlingen (in hun eentje of in kleine groepjes) extra ondersteuning kunnen krijgen of waar ze even rustig kunnen zitten.

Grens aan de extra ondersteuning

Alle ondersteuning is bedoeld om de leerling te laten meedoen in de klas. In sommige gevallen is de grens van de extra ondersteuning bereikt en kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling:

- een ernstige ontwikkelingsstoornis heeft (zoals autisme, ernstige tics, aandachtstekort en/of gedragsstoornis), die vraagt om veel extra begeleiding van de leerkracht en speciale zorg van een specialist;
- veel moeite heeft met leren, onthouden of begrijpen van dingen en/of een vertraagde ontwikkeling heeft (vaak in combinatie met één of meer eerder genoemde beperkingen);
- vaak en voor lange tijd behandelingen van een psycholoog of therapeut nodig heeft;
- vaak en voor lange tijd medische behandelingen nodig heeft;
- een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft;
- een (zeer) ernstige verstandelijke beperking heeft;
- ernstig slechtziend of blind is;
- ernstig slechthorend of doof is;
- een (zeer) ernstige lichamelijke beperking heeft;
- heel agressief doet. Denk aan: slaan, bijten, schoppen, eigendommen van een ander kapot maken, schreeuwen, kwaad worden, schelden of grensoverschrijdend gedrag vertonen: zoals dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken.

Deskundige hulp

We hebben een kwaliteitscoördinator (KC'er) in dienst. Sommige teamleden kunnen speciale ondersteuning geven. Daarnaast kunnen we de hulp inschakelen van het team P²O of consultants van het samenwerkingsverband.

Onderstaande specialisten – van binnen of buiten de school – kunnen onze leerlingen ondersteunen:

Binnen de school:

Gedragsspecialist
Jonge-kind-specialist
Specialist taal
Specialist lezen
Specialist spelling
Specialist rekenen

Van buiten de school:

Ergotherapeut
Fysiotherapeut
Gedragswetenschapper
Jeugdarts of -verpleegkundige van de GGD
Jeugd- en gezinscoach
Jeugdhulpverlener
Jeugdwerker
Jonge-kind-specialist
Logopedist
Medewerker GGZ
Orthopedagoog
Ouder-kindadviseur
NT2-specialist
Psycholoog
Remedial teacher
Schoolmaatschappelijk werker
Specialist autisme
Specialist dyscalculie
Specialist dyslexie
Specialist gedrag en sociale vaardigheden
Specialist meer- en hoogbegaafdheid
Specialist minder- en laagbegaafdheid
Specialist motorische ontwikkeling
Specialist rekenen/wiskunde
Speltherapeut
Specialist taal/lezen
Specialist VierTaal

8. BOUWEN, GROEPEN EN VAKKEN

Indeling in bouwen

Ons onderwijs is gebaseerd op het uitgangspunt dat kinderen in hun ontwikkeling verschillende fasen doorlopen:

- Het jonge kind (tot ongeveer 7 jaar) is vooral gebaat bij spelend en bewegend leren
- Daarna volgt de periode van het inoefenen van cognitieve basisvaardigheden (tot 7 tot 9 jaar)
- Tenslotte gaat het kind al die vaardigheden vooral toepassen en verder ontwikkelen (tot einde basisschool)

Op basis hiervan bieden wij ons onderwijs aan in 3 bouwen

- Onderbouw (groep 1-2-3)
- Middenbouw (groep 4-5-6)
- Bovenbouw (groep 7-8)

In de onderbouw worden de basisvakken apart aangeboden aan groep 1-2 en aan 3. Veel activiteiten gebeuren gezamenlijk of in hoeken of groepjes.

Dagstart

's Morgens beginnen we in alle groepen met de dagstart. Alle leerlingen zijn dan aan het lezen. De dagstart duurt tot ongeveer 8.50 uur. Daarna beginnen de kinderen met een andere les. In groep 1-2 beginnen de leerlingen aan een activiteit die is klaargelegd of ook in de kring.

Activiteiten in groep 1-2

We werken meestal n.a.v. een thema of project. Deze thema's/projecten worden gezamenlijk door de leerkrachten gekozen. We laten ons inspireren door wat er onder de kinderen leeft.

Binnen een thema/project leggen we afwisselend het accent op de diverse ontwikkelingsgebieden zoals bijvoorbeeld taalontwikkeling, werken met hoeveelheden, muzikale vorming, bewegingsonderwijs. Tijdens het werken hebben we per dag een aantal verschillende opdrachten en vrije keuzes.

Wat moeten kinderen in groep 1 en 2 zoal leren, om te kunnen gaan lezen, schrijven en rekenen?

- Verschillen zien tussen voorwerpen, plaatjes en letters; verschillen horen tussen klanken; verschillen zien tussen hoeveelheden.
- Begrippen zoals vooraan, achteraan, eerste, middelste, laatste, letter, woord, zin.
- Begrippen zoals veel, weinig, evenveel, meer, minder, eraf, erbij.
- Tellen tot 20, de cijfers van 1 tot 20 herkennen, getalbegrip, kennis van vormen, begrip van meten en wegen, sorteren en ordenen.
- Voorbereidende schrijfoefeningen.

Tijdens het werken met materiaal worden veel verschillende activiteiten aangeboden waarin deze begrippen een rol spelen.

De taalontwikkeling, m.n. de woordenschatontwikkeling en het begrijpend luisteren van kleuters, krijgt veel aandacht. In dit kader is een heel centrale activiteit voorlezen en spreken over de verhaallijn en de nieuwe woorden en begrippen.

Wij volgen de ontwikkeling van de kinderen middels “leerlijnen” (Parnassys) en via Mijn Kleutergroep. Observaties van de leerkracht worden daarbij verwerkt. Na ieder project worden de beheerste leerlijnen individueel bijgewerkt en worden op basis van het inzicht dat dit oplevert, activiteiten gepland in het volgende thema. Hierbij gaat het om reken- en taalleerlijnen, maar ook om grote en kleine motoriek, autonomie, creatieve en muzikale ontwikkeling.

Voor het bewegingsonderwijs in de kleutergroepen is geen speciale gymkleding nodig. Wel raden wij u aan voor gymshoenen met een makkelijke sluiting te zorgen. (Bij voorkeur geen vetersluiting.)

Van groep 2 naar groep 3: De overgang naar het formele leren

De overgang van groep 2 naar groep 3 is een mooie en spannende mijlpaal in de schoolloopbaan van uw kind. Waar in de kleuterklassen het spelend leren centraal staat, verschuift de focus in groep 3 naar het formele leren, zoals lezen, schrijven en rekenen. Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig wanneer een kind klaar is voor deze stap.

Hoe bepalen we de overgang?

Bij de beslissing of een leerling doorstroomt naar groep 3, kijken we naar een combinatie van leeftijd, de richtlijnen van de overheid én de individuele ontwikkeling van uw kind.

- Kinderen geboren vóór 1 oktober: Zij stromen in principe aan het begin van het nieuwe schooljaar door naar groep 3.
- Kinderen geboren tussen 1 oktober en 1 januari (de 'herfstkinderen'): Voor deze leerlingen kijken we extra zorgvuldig naar de behoeften en de ontwikkeling. In overleg met u als ouder bepalen we of doorstromen of een verlengd kleuterjaar de beste start biedt voor de verdere schoolloopbaan.
- Kinderen geboren na 1 januari: Zij stromen in de regel het volgende schooljaar door naar groep 3.

Wat is 'schoolrijpheid'?

Leeftijd zegt niet alles; de schoolrijpheid is doorslaggevend. In groep 3 wordt er namelijk meer van de concentratie en werkhouding gevraagd. Gedurende het jaar volgt de leerkracht de ontwikkeling van uw kind op de volgende gebieden:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Heeft het kind voldoende zelfvertrouwen en de emotionele veerkracht om de overstap te maken?
- Werkhouding en concentratie: Kan het kind een opdracht zelfstandig afmaken en gerichte instructies opvolgen?
- Motorische ontwikkeling: Is de fijne motoriek voldoende ontwikkeld om te leren schrijven (bijvoorbeeld de pengreep)?
- Taal- en rekenontwikkeling: Toont het kind interesse in letters, klanken en cijfers?

Samen in gesprek

De leerkracht observeert uw kind dagelijks en maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Mocht de school twijfelen over de overgang, dan hoort u dit uiteraard vroegtijdig.

De school neemt uiteindelijk de professionele beslissing over de bevordering, maar dit gebeurt altijd in nauw en transparant overleg met u als ouder. Ons gezamenlijke doel is immers dat uw kind met plezier, zelfvertrouwen en succes aan de start van groep 3 verschijnt.

Speciale basisvaardigheden vanaf groep 3

Lezen

Op onze school leren de kinderen lezen middels de methode Veilig Leren Lezen en Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén. De kinderen leren niet alleen lezen, maar de methode helpt hen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen: het spreken en luisteren, de woordenschat uitbreiden, spelling en verhalen schrijven. De methode hebben we aangepast aan onze manier van werken, namelijk het aanbieden van leerstof binnen een betekenisvolle context, zodat de betrokkenheid van de leerlingen optimaal is. Ongeveer elke 5 weken komt er een nieuw thema of onderwerp aan de orde. De thema's hebben altijd relatie met de leefwereld van het kind. Daardoor leren de kinderen in allerlei situaties 'taal' gebruiken. Daarnaast is er speelse oefenstof, zodat de kinderen veel leren en goed vooruit gaan.

Nadat de kinderen de basis van het lezen hebben geleerd, gaan wij deze vaardigheid verder oefenen. Hiernaast krijgen de kinderen eigentijdse leesteksten om hun leesvaardigheid mee te vergroten. Naast de leesteksten uit de methode- boekjes gebruiken wij hierbij ook boeken uit onze schoolbibliotheek.

Rekenen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Sem-Som, waarbij handelend, bewegend en spelend leren hand in hand gaan met werken op papier

Vanaf groep 4 wordt De Wereld in Getallen ingezet. Dagelijks is er ruimte voor instructie en verwerking. Kinderen rekenen "op papier" en oefenen daarnaast digitaal op hun chromebook. Daarbij hebben leerkrachten ook de gelegenheid verlengde instructie aan kinderen die dat nodig hebben, te geven en kinderen die een verdiepingsaanbod nodig hebben.

Technisch lezen

Het voortgezet lezen kan gesplitst worden in: VTL (Voortgezet Technisch Lezen) en begrijpend lezen.

VTL: Het programma VTL is globaal bedoeld voor leerlingen van eind groep 3 t/m groep 6. Per jaar worden gemiddeld drie niveaus doorlopen. De overgang naar een volgend niveau wordt bepaald door de leerkracht, d.m.v. toetsing en observatie. Dagelijks wordt met enkele kinderen gelezen om de kwaliteit van het lezen te kunnen volgen, maar ook om kinderen te adviseren bij de keuze van te lezen boeken.

Stillezen: Op onze school is een centrale schoolbibliotheek waarin de boeken op leesniveau zijn gegroepeerd. Dagelijks kunnen de leerlingen op een vaste tijd, onder begeleiding van een bibliotheekouder, hun boek ruilen. Zij mogen een boek kiezen om op school te lezen en een boek om thuis te lezen.

Lezen speelt een zeer belangrijke rol in de ontwikkeling van het lezen. Al een aantal jaar werken we intensief samen met de West-Friese bibliotheken om de leesmotivatie verder te optimaliseren, maar ook om het thuislezen te stimuleren. Kinderen kunnen twee keer in de week hun boek ruilen en een nieuw boek kiezen om thuis te lezen.

Begrijpend lezen:

Naast technisch lezen is begrijpend lezen een zeer belangrijk vakgebied. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Nieuwsbegrip en rijke teksten. We volgen instructielessen in de klas, gecombineerd met tekstverwerking en woordenschat op de computer.

Nederlandse Taal

Voor taal en spelling werken we met de methode Staal spelling 2 en rijke teksten.

1. Taalverwerving waarin veel aandacht wordt besteed aan de uitbreiding van de woordenschat binnen betekenisvolle situaties. Daarnaast is er veel aandacht voor grammatica en communicatie. Taal gebruik je immers om te communiceren.
2. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode "Staal-spelling".

Schrijven

In de groepen 3 t/m 6 is er methodisch schrijfonderwijs. We gebruiken de methode Pennenstreken. Deze sluit aan bij de leesmethode Veilig leren lezen. Vanaf groep 7 werken kinderen aan een eigen handschrift. Dan is blokschrift ook een mogelijkheid; tempo en leesbaarheid zijn dan de belangrijkste criteria.

Godsdienst/levensbeschouwing

Het vak godsdienstige vorming/levensbeschouwing wordt gegeven middels de methode Hemel en Aarde.

Actief burgerschap en sociale integratie

Kinderen moeten volwaardige democratisch burgers worden in onze samenleving. Het is belangrijk dat men de verschillen in gewoontes, cultuur, geloof, normen en waarden bespreekbaar maakt. Vooroordelen kunnen worden tegengegaan door een open communicatie en juiste informatie.

Waarom hoort burgerschapsvorming ook op onze school thuis?

In de eerste plaats omdat we als school vinden dat we vanuit onze identiteit een bijdrage kunnen en moeten leveren aan een maatschappij waarin naar elkaar wordt omgezien. In de tweede plaats omdat de school een samenleving in het klein is. In de klas en op het schoolplein vinden gebeurtenissen plaats die ook voorkomen in de echte samenleving. Op school mogen de leerlingen voor hun mening uitkomen. Zij leren respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Zij leren wat zij moeten en mogen in de maatschappij. Steeds vaker kunnen zij meedenken en beslissen over afspraken die met school te maken hebben. Daarmee maak je leerlingen ook verantwoordelijk voor hun doen en laten, want zij hebben zelf meegeholpen die afspraken en regels te maken.

Hoe brengen we burgerschapsvorming en integratie in de praktijk?

Hierbij kunt u denken aan:

- Gedragsregels, hoe gaan wij met elkaar om in deze school. We gebruiken hiervoor de Kanjertraining.
- Vanuit onze katholieke levensbeschouwing geven we zaken als solidariteit, naastenliefde en respect voor anderen een actieve plaats in ons onderwijs. We gebruiken hierbij de methode voor levensbeschouwing Hemel en Aarde.
- We streven ernaar om eens in de twee jaar een Goede doel-actie te organiseren in samenwerking met de oudercommissie .
- Binnen de diverse vakgebieden worden de kinderen d.m.v. het gebruik van methodes in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten.
- We werken zeer regelmatig met coöperatieve werkvormen.
- Er is per bouw een doelenoverzicht gemaakt. In april wordt jaarlijks vastgesteld wat gepasseerd is en wat nog niet, opdat alles aan de orde komt.

Als team proberen we in de contacten met de ouders een laagdrempelige school te zijn. We zijn van mening dat we samen met de ouders een belangrijke taak hebben bij de opvoeding van kinderen.

Actief burgerschap en sociale integratie zijn verweven in heel veel lessen.

De school heeft een beleidsstuk gemaakt over burgerschap en sociale integratie. Indien u belangstelling heeft, kunt u dit beleidsstuk opvragen bij de directie.

Engels

Op onze school wordt aan alle groepen Engels gegeven m.b.v. de methode Holmwoods. Dit is een lesmethode met een doorgaande leerlijn van groep 1 t/m 8. Het betreft een internationale methode die grotendeels digitaal is en waarbinnen de leerlingen volledig op hun niveau werken. Door zogenaamde slimme doelen te stellen kan ingeschat

worden op welk eindniveau een kind kan uitstromen. Door deze opzet zullen kinderen aan het eind van de basisschool zo mogelijk ook zonder problemen tweetalig onderwijs kunnen instromen.

De opbouw van de methode voor groep 1 tot en met 4 is concentrisch, d.w.z. in groep 3-4 werken we met dezelfde thema's als in groep 1-2. Alleen verandert de invulling van de prentenboeken, liedjes, een groot deel van de themawoorden en de lesactiviteiten. De thema's sluiten goed aan bij de thema's die al in de klas aan bod komen, zoals de seizoenen, vakantie en vieringen.

Vanaf halverwege groep 4 werken kinderen individueel in hun programma. Om het spreken te onderhouden worden kinderen op hun niveau regelmatig begeleid met spreeksessies.

Wereldoriënterende vakken

Algemeen

Vanaf groep 6 worden spreekbeurten gehouden. De leerlingen kiezen zelf een informatief onderwerp. In de klas krijgen leerlingen en ook ouders hierover informatie, de spreekbeurt wordt thuis voorbereid. Gelet wordt op begrijpelijke en voldoende informatie, volgorde/verdeling in hoofdstukken, vertellen/presenteren in de klas en materialen. In groep 7-8 wordt ook op een eigen manier aan een werkstuk gewerkt. We streven naar een geleidelijke uitbreiding van zelfstandigheid.

Methode Blink

Voor wereldoriëntatie werken we met de geïntegreerde methode Blink. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en techniek komen in deze methode samen. In de loop van het komende jaar zullen wij regelmatig toelichten welke onderwerpen aan de orde komen.

Verkeer

Voor de verkeerslessen maken we gebruik van de methode van Veilig Verkeer Nederland. Deze methode bestaat uit telkens actuele werkbladen in de vorm van krantjes, die afgestemd zijn op de leeftijden van de kinderen. In groep 3 en 4 heten de werkbladen Stap Vooruit, in groep 5 en 6 Op Voeten en Fietsen, in groep 7 en 8 De Jeugdverkeerskrant.

Ook organiseren we regelmatig verkeersprojecten. Dit doen we met de hulp van de Verkeerscommissie van onze school.

Wij doen mee aan het Nationaal Verkeersexamen via VVN. Dit examen vindt plaats in groep 7. De kinderen doen een theoretisch verkeersexamen en een praktisch verkeersexamen. De datum van het theoretisch verkeersexamen wordt landelijk bepaald door het VVN. Het praktisch verkeersexamen kan worden afgenomen als het theoretische deel is gehaald en als de fiets in orde is. Van te voren krijgen de leerlingen de route mee zodat er geoefend kan worden, er staan namelijk geen tekens/pijltjes op

de weg. Het examen speelt zich af in Obdam en we doen dit in samenwerking met De Caegh en De Kelderswerf. Tijdens het praktisch verkeersexamen wordt er een beroep gedaan op de ouders/verzorgers van de groep 7 leerlingen.

Als er kinderen gezakt zijn, worden deze dezelfde middag door de eigen leerkracht gebeld. In groep 8 doen zij het examen dan opnieuw, zodat ze met een goede kennis van verkeer van onze school verlaten. Als beide onderdelen gehaald zijn, krijgen de kinderen een diploma.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hiervoor gebruiken wij de methode Kanjertraining. Dit is een sociale vaardigheidstraining die start in groep 1 en door de hele school gevolgd wordt. Alle leerkrachten zijn in het bezit van het Kanjercertificaat.

Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). We streven daarbij de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee. Maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen.

Techniek

In de midden- en bovenbouw wordt het programma Scratch aangeboden. Met dit programma leren de kinderen op een speelse wijze de vaardigheden die nodig zijn om te programmeren. De zogenaamde Computational thinking skills.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren programmeren omdat dat in toenemende mate de taal is van onze huidige samenleving. Bovendien stimuleren deze programma's vaardigheden die in veel meer situaties van nut zijn: probleemanalyse, afbakenen, samenwerken, creativiteit, uitproberen en leren van fouten.

Creatieve vakken

Muziek

Muziek is meer dan alleen maar zingen. Alle domeinen van muziek zijn terug te vinden in de digitale muziekmethode 123Zing!: zingen, muziek maken, luisteren, noteren en bewegen.

Ook hebben wij een samenwerking met Muziekschool Koggenland. Zij bieden onder andere lessen muzikale vaardigheden en instrumentlessen, zoals keyboard en gitaar. Ook krijgen de kinderen in projectvorm zangles van een muziekdocente.

Tekenen

Bij tekenen bieden wij diverse opdrachten aan. De kinderen leren tekenen, schilderen, kleurgebruik en zij maken kennis met verschillende materialen en technieken.

Handvaardigheid

De groepen 1 t/m 4 hebben handarbeid op hun eigen niveau in de klas.

Vanaf groep 5 komen de kinderen tijdens een afgesproken uur in aanraking met verschillende vaardigheden zoals houtbewerken, naaien en stof versieren, koken, klei, papier en karton, mozaïek, gutsen, techniek, papier-maché, enz.

Er wordt in circuitvorm in groepjes van ongeveer zes leerlingen gewerkt onder begeleiding van een ouder of leerkracht.

Voor de groepen 7-8 is dat de woensdagmiddag (laatste uur)

Voor de groepen 5-6 is dat de donderdagmiddag (laatste uur)

Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

In groep 1-2 staat bewegingsonderwijs eigenlijk dagelijks op het rooster. Specifiek wordt er twee keer per week gegymd in de gymzaal aan 't Ouwe Hof. We raden wij u aan voor gymschoenen met een makkelijke sluiting te zorgen (bij voorkeur geen vetersluiting) en uw kind geen sieraden om te laten doen.

Alle groepen hebben twee maal per week gym in de gymzaal. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Basislessen Bewegingsonderwijs. Op maandag en donderdag worden de gymlessen verzorgd door de vakleerkracht. In de zomermaanden wordt er bij goed weer gebruikgemaakt van het veld bij de gymzaal..

Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is er voor de groepen 4 t/m 8. 1 keer per maand krijgen de leerling zwemles. Wanneer dit is hoort u via de leerkracht.

We zwemmen in het binnenbad in De Goorn en we worden gehaald en gebracht met een bus. Het schoolzwemmen vindt plaats op initiatief van de gemeente.

De volgende onderwerpen gaat het Koggenbad tijdens het schoolzwemseizoen 2026-2027 voor de groepen 4 t/m 8 verzorgen.

- Snorkelen
- Spelvormen
- Verbeteren zwemslagen
- Zwemmen met (winter)kleding
- Wat moet je doen als je onder het ijs komt

- Red jezelf en een vriendje
- Balzwemmen (behendigheid- en spelvormen)
- Nieuwe zwemslagen aanleren (samengestelde rugslag, Spaanse slag)
- Wedstrijd en estafette
- Onderwateroriëntatie
- Kunstzwemmen.
- Duik- en springvormen.

De onderwerpen worden gedurende een aantal weken aangeboden, zodat alle groepen er kennis mee kunnen maken. Kinderen die nog niet kunnen zwemmen, krijgen de gelegenheid om, in januari/februari 2027, gratis particuliere lessen te volgen. Deze gratis lessen worden in het kader van de doelstelling dat, alle kinderen in groep 8 zwemveilig (of A diploma) moeten zijn, aangeboden (vangnetconstructie).

Het moge duidelijk zijn: zwemonderwijs kost extra tijd (en dat is dure onderwijstijd). Het onderhoud van de vaardigheid van het zwemmen vinden we zo belangrijk dat we dit blijven doorzetten.

9. CULTURELE ACTIVITEITEN EN EVENEMENTEN

Culturele activiteiten

Onze school heeft zich aangesloten bij de werkgroep Kunst Op Maat van de gemeente Koggenland. Van elke school zitten vertegenwoordigers in deze werkgroep. De bedoeling is dat elke leerling gedurende zijn/haar basisschoolperiode kennis maakt met verschillende culturele activiteiten zoals muziek, dans, theater, beeldende kunst, literatuur en/of film. Kunstenaars komen deze lessen geven op school samen met de groepsleerkracht.

Naast bovenstaand aanbod willen we kinderen jaarlijks in aanraking brengen met cultureel erfgoed. Onze oudercommissie trekt jaarlijks € 7,50 per leerling uit om het vervoer hierbij te financieren.

Evenementen

Er worden gezamenlijke vieringen gehouden met Kerstmis en Pasen.

Regelmatig wordt een project afgesloten met een gezamenlijke afsluiting met optredens en tentoonstellingen voor ouders en andere belangstellenden.

Ook zijn er nog enkele activiteiten buiten school zoals het kleuterfeest, het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 6, de sportdag en het kamp voor groep 7-8.

Deze activiteiten geschieden onder verantwoordelijkheid en begeleiding van leerkrachten met ondersteuning van ouders.

Kinderkermis

De kinderkermis is gelijk met de kermis in Hensbroek en valt altijd op de maandag na de eerste zondag in september.

Het programma bestaat uit twee gedeeltes: Het ochtendprogramma wordt verzorgd door groep 7-8 en het middagprogramma wordt georganiseerd door de leerkrachten. De kinderen van groep 7-8 staan met leuke attracties op het schoolplein. De kinderen uit de andere groepen zijn de kermisgasten en mogen deze attracties gratis bezoeken. De officiële opening is om 9.30 uur.

Er is een deskundige jury aanwezig om te beoordelen welke attracties in de prijzen vallen. De prijswinnaars worden aan het eind van de Kinderkermis bekend gemaakt. Ook ouders, opa's, oma's en andere kennissen zijn van harte welkom en kunnen een gratis kopje koffie gebruiken dat door de oudervereniging geserveerd wordt.

Ochtendprogramma:

We verwachten alle kinderen van groep 1 t/m 6 vanaf 9.15 uur op school. De kinderen van groep 1, 2 en 3 gaan eerst naar hun klas. Ze kunnen daarna samen met hun ouders de Kinderkermis op. We stellen ook de aanwezigheid van de overige ouders zeer op prijs.

Middagprogramma:

In de middag is er een verrassingsprogramma. Aan het einde van de middag krijgen alle kinderen een bonnenvel voor de kermis mee.

Een en ander wordt mede mogelijk gemaakt door het Kermiscomité.

Afscheid van groep 8

Het afscheid van groep 8 vieren we met de opvoering van een musical door deze groep. Meestal is dit de maandag van de laatste schoolweek. 's Middags is er een uitvoering voor alle kinderen. 's Avonds voor ouders, familieleden van de kinderen van groep 8 en andere belangstellenden. Ook op dinsdagavond is er nog een uitvoering voor ouders en belangstellenden.

Op maandagavond na de musical nemen we officieel afscheid van groep 8. Dit doen we samen met de kinderen van groep 8 en hun ouders, de oudervereniging en het team.

Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten zijn activiteiten die georganiseerd worden door, en onder verantwoordelijkheid vallen van andere organisaties dan de school. Daarnaast is het voor als school heel belangrijk om de goede contacten met de verschillende verenigingen van Hensbroek in stand te houden. De school fungeert hierbij als een soort doorgeefluik: de kinderen kunnen zich op school opgeven en ontvangen via school informatie.

10. ALGEMENE REGELS EN AFSPRAKEN

Voor en na schooltijd

Om 8:20 uur gaat de eerste bel; dan mogen de leerlingen naar binnen. Om 8:27 uur gaat de tweede bel; dan moeten alle leerlingen naar binnen want om 8:30 uur beginnen de lessen.

Bij het uitgaan van de school willen wij u verzoeken om uw kind op tijd af te halen. Dit ook om onnodige paniek bij de kinderen te voorkomen. De leerkrachten van de groepen 1 t/m 3 komen om 13:55 u. met de kinderen naar buiten. De verantwoordelijkheid voor uw kind ligt een kwartier voor en na schooltijd bij de betreffende leerkracht. Daarbuiten ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders of verzorgers.

Parkeren

Rond de tijden dat de school begint en eindigt mag er voor de school niet geparkeerd worden. Dit om het fietsverkeer van de kinderen en halen en brengen zo veilig mogelijk te maken.

Beleid medicijnverstrekking

Binnen SKO West-Friesland is er beleid over het verstrekken van medicatie aan kinderen. Omdat De Ark onderdeel is van deze stichting, is deze dus ook voor ons van toepassing. Dat houdt in dat de leerkrachten geen medicatie (ook geen paracetamol) mogen verstrekken aan een kind zonder de toestemming van de ouders/verzorgers. Mocht het nodig zijn dat de leerkracht wel medicatie verstrekt aan een kind, dan moeten de ouders/verzorgers hier schriftelijk toestemming voor geven. De formulieren die hiervoor nodig zijn kunnen de ouders/verzorgers vragen bij de directie van onze school. Ook voor verdere vragen over het beleid medicijnverstrekking kunnen de ouders/verzorgers terecht bij de directie van onze school.

Beleid gescheiden ouders

Op de website treft u het beleid van de SKO West-Friesland aan.

Rookbeleid

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de leerlingen. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Luizenprotocol

Onze school heeft een protocol voor het omgaan met een kind dat last heeft van hoofdluis. Iedere week na de vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door enkele ouders van onze school. Hieruit kan voortkomen dat een van de kinderen hoofdluis heeft. Bij het constateren van hoofdluis starten wij het protocol dat van toepassing is. Dit is te lezen op onze website.

Speelgoed

Wij willen vragen de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen. Al te gemakkelijk raakt dit zoek of stuk. De school neemt er ook geen verantwoording voor.

Fietsen

Kinderen die op de fiets komen, moeten hun fiets in de fietsenstalling aan het begin van het schoolplein zetten. Er mag rond de fietsenstalling en op het plein niet worden gefietst.

Eten en drinken op school

In het kader van gezondheid is afgesproken dat leerlingen op woensdag tot en met vrijdag gezond eten (groente en/of fruit) en drinken.. Ook voor de lunch willen we vragen het gezond te houden.

Verjaardagen

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 geldt dat ouders bij het vieren van de verjaardag van hun kind in de klas aanwezig mogen zijn. Vanaf groep 3 doen we dat zonder ouder. De verjaardag wordt dan op een andere manier en vaak rond 10:00 uur gevierd. Kinderen vinden het doorgaans leuk om op die dag te trakteren. Als school stellen we het op prijs als uw kind “gezond” trakteert en dat het in ieder geval niet gaat om iets groots.

Kleding

We raden u aan de kinderen gemakkelijke kleding te laten dragen tijdens de schooltijd. Dit ook in verband met het aan- en uitkleden voor de gymles en het omgaan met materialen als klei, verf, lijm e.d.

Gebruik smartwatches en smartphones

Met ingang van 1 augustus 2024 zijn op onze school mobiele telefoons en andere devices zoals smartwatches niet meer welkom in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dit om afleiding en misbruik door privacy-schending te voorkomen.

Wij geven daar op de volgende manier invulling aan:

Tijdens schooltijd is het gebruik van mobiele telefoons en smartwatches (anders dan de klokfunctie), zowel op school als op het schoolterrein, niet toegestaan. Wanneer leerlingen zich hier niet aan houden, heeft de leerkracht de mogelijkheid de telefoon en/of smartwatch, voor een bepaalde duur, in te nemen. Ouders zijn vrij in de keuze hun kind een device mee te laten nemen naar school. Voorwaarde is dat het apparaat niet merkbaar aanwezig is. De school stelt zich niet aansprakelijk voor verlies en/of schade aan het meegenomen device.

Sponsoring

Op landelijk niveau is er een convenant Sponsoring afgesloten. Hierin zijn kaders vastgesteld waarbinnen sponsoring van scholen kan plaatsvinden.

Scholen van de SKO West-Friesland dienen een specifieke sponsorovereenkomst aan dit kader en de bestaande wet- en regelgeving te toetsen. Er kan een eigen afweging gemaakt worden ten aanzien van de maatschappelijke betrokkenheid van de sponsor, het gesponsorde bedrag en de verlangde tegenprestatie. Het convenant geeft daarbij de spelregels aan. Voorwaarde is wel dat ouders en personeel, vertegenwoordigd in de MR, in de gelegenheid worden gesteld een sponsorovereenkomst te toetsen aan hun eigen wensen en aan de gedragsregels in dit convenant. De gehele MR heeft hierbij instemmingsrecht.

Op dit moment is onze school geen verplichtingen aangegaan m.b.t. sponsoring.

Sponsoring mag niet van invloed zijn op het onderwijs.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de directie.

11. BEDRIJFSHULPVERLENING / CALAMITEITENPLAN

Aan onze school zijn een aantal BHV 'ers verbonden, die de officiële status van bedrijfshulpverlener hebben. Dit zijn Margret Huiberts, Jenny van der Werff, Trudie Klaver, Lotte Schuijt, Esther Tamis en Jitske Boots.

Zij coachen het team en plannen twee keer per jaar een ontruimingsoefening. De eerste keer met vooraf een melding aan ouders, de tweede keer zonder bericht vooraf.

Er is een goedgekeurd ontruimingsplan aanwezig. Dit plan treedt in werking bij brand, vrijkomen van giftige stoffen of andere calamiteiten. De bedrijfshulpverleners hebben de leiding bij de uitvoering van het ontruimingsplan.

Als we op school gaan oefenen krijgt u hier ongeveer een week van tevoren bericht van. Wij oefenen in principe twee keer per jaar (niet te lang na elkaar). De eerste keer wordt de precieze dag genoemd, de tweede keer niet. Dit om een zo realistisch mogelijke situatie te scheppen.

De gang van zaken gaat als volgt:

Alle groepen verzamelen zich buiten op het grote plein voor de school. Iedere groep heeft een vaste plek in of rond de speelkuil.

Wanneer de groepen compleet zijn, lopen zij naar café Het Springend Paard aan de Dorpsweg. U kunt uw kind alleen daar op halen en pas meenemen nadat het is afgemeld bij de leerkracht. Niet eerder! Dit geldt ook wanneer u een buur- of oppaskind meeneemt. Het moet voor de school duidelijk zijn waar elk kind naar toe gaat.

Om onnodige ongerustheid en misverstanden te voorkomen, vragen wij u met klem zich te houden aan bovenstaande regels.

Voor verdere vragen kunt u terecht bij de genoemde bedrijfshulpverleners.

12. SCHOOLVERZUIM

Als uw kind wegens ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit vóór schooltijd bij de betreffende leerkracht te melden. Als het op de dag zelf pas bekend is, dan graag telefonisch.

Voor buitengewoon verlof, bv. bruiloften of bijzondere jubilea, dient u een formulier in te vullen. Dit is te vinden op de website.

Extra verlof buiten de vakanties om

Als u buiten de vakanties om er tussenuit wilt, behoort u de directeur om toestemming te vragen. U moet dan echter een zwaarwegend argument hebben. Onderwijs is geen vrijblijvende zaak en daarom is in Nederland geregeld dat er in principe geen extra verlof wordt gegeven. Ongeoorloofd verzuim moet bij de gemeente worden gemeld. Bovenstaande geldt voor alle kinderen die 5 jaar of ouder zijn.

Luxe verzuim

In de Leerplichtwet staat vermeld dat er sprake is van luxe (= ongeoorloofd) verzuim als een leerplichtig kind ongeoorloofd afwezig is van school, doordat de leerplichtige buiten de aangewezen schoolvakanties om op vakantie gaat.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Eerder vertrek op of later terugkomen van vakantie, vaak vanwege financiële redenen. Ook mag dit niet om vakantiefiles te ontwijken.
- Een dagje pretpark of winkelen.
- Een midweek of lang weekend, aangeboden door familie of vrienden.
- Feest bij familie of vrienden die in het buitenland wonen.

Dit soort verlof opnemen is verboden en de school is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze kan dan een procedure tot proces verbaal opstarten en er zou een (forse) boete van het Openbaar Ministerie kunnen volgen.

Tot slot maken wij u erop attent dat het aanvragen van extra schoolverlof in verband met zeer gewichtige omstandigheden, of wegens de aard van het beroep van de ouders, schriftelijk dient te gebeuren op een formulier. Dit is te vinden op de website.

De leerplichtambtenaar heeft de bevoegdheid om een nader onderzoek in te stellen. Zie bijgevoegde informatie van de gemeente Koggenland.

13. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met SCIO opvang, zij verzorgen dagopvang en buitenschoolse opvang. Deze locatie zit aan ons schoolgebouw vast.

SCIO Ark verzorgt voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens studiedagen en in vakanties. De kinderen kunnen worden opgevangen bij SCIO Ark 's morgens tussen 7:00 - 8:30 uur, 's middags na schooltijd en in de vakanties de gehele dag van 7.00 - 18.00 uur. De kinderen worden 's morgens door de leidster naar school gebracht en om 14:00 uur worden de kinderen door de leidster opgehaald van school.

Voor kinderopvang geldt dat er een tegemoetkoming in de kosten is, welke aangevraagd kan worden bij de belastingdienst.

SCIO opvang staat voor kwaliteit en betrouwbaarheid. Zij werken uitsluitend met professionele leidsters en vinden het belangrijk dat uw kind(eren) zich prettig bij hen voelt. Daarom wordt een warme en veilige omgeving geboden waarin plezier hebben met vriendjes en vriendinnetjes voorop staat. Daarnaast vinden zij het belangrijk dat u uw kind(eren) met een gerust hart aan hen toevertrouwt.

Wilt u meer weten over SCIO opvang, neem dan een kijkje op hun website.

14. OUDERBETROKKENHEID

Ouderbetrokkenheid op schoolen thuis is essentieel voor de ontwikkeling van uw kind. Belangstelling voor wat uw kind leert, wat het meemaakt en samen oog en oor hebben voor de wereld van uw kind, passen daarbinnen. Werken aan de ontwikkeling van je kind betekent praten met en luisteren naar je kind, voorlezen, samen lezen, samen knutselen, gezelschapsspelen spelen, sportief bezig zijn, culturele uitstapjes maken, goede tv kijken. Daar hoort ook een goed contact tussen ouders en school bij.

Als school informeren wij u op verschillende manieren over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden en daarmee de ontwikkeling van uw kind.

Contact met de leerkracht: Buiten de ouderavonden om bestaat de mogelijkheid om met de leerkracht in contact te treden na schooltijd. We hebben dan alle gelegenheid om rustig met u te praten.

Mocht u vragen hebben over het schoolbeleid, dan kunt u daar de directie voor aanspreken. Dat geldt ook voor het aanvragen van buitengewoon verlof.

Ouderhulp

De Ark doet jaarlijks een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Dat doen wij middels een ouderhulp brief aan het begin van het jaar. Dit kan éénmalig zijn, zoals bv. een excursie, sportdag, of knutselactiviteit. Er zijn ook activiteiten waarbij we het hele jaar door de hulp van ouders erg goed kunnen gebruiken. Het gaat dan bv. om:

- hulp bij kleuters voor het werken met ontwikkelingsmateriaal.
- helpen tijdens de handvaardigheid van de groepen 4 t/m 8.
- het begeleiden van kinderen met taal-/leesactiviteiten.
- helpen in de schoolbibliotheek.
- helpen bij de luizencontrole.

Soms wordt ook tussendoor een beroep op u gedaan. Het gaat dan meestal om de begeleiding of het rijden van kinderen naar een excursie of een voorstelling. Uitnodigingen daartoe treft u aan in Parro.

Informatievoorziening

We vinden een goed contact tussen de school en de ouders zeer belangrijk. Ook als alles goed gaat is het fijn om dit te horen. In de eerste week kunt u op basis van intekening een gesprek aanvragen met de leerkracht. Centraal in dit gesprek staat: "Wat vindt u dat de leerkracht over uw kind moet weten?"

Aan het begin van elk schooljaar is er een algemene informatieavond voor alle groepen in onze school. U kunt dan kennismaken met de leerkrachten en er wordt in de groepen het een en ander verteld over de gang van zaken in de betreffende groep.

Op meerdere momenten per jaar wordt u uitgenodigd om samen met uw kind presentaties bij te wonen.

Twee maal per jaar is er overleg tussen de leerkrachten en de ouders omtrent de vorderingen en het welzijn van hun kinderen. Dit zijn de 10-minutengesprekken n.a.v. het rapport. Aan het eind van het jaar is dit op facultatieve basis (op initiatief van u of van de leerkracht)

Schriftelijke informatie:

- Parro: bijna alle informatie ontvangt u via een gesloten digitaal systeem Parro, mededelingen of oproepen vanuit de klas of vanuit school en soms foto's. Ook berichten wij u over de afwezigheid van een leerkracht en hoe wij dat die dag oplossen. Parro is bereikbaar voor ouders van kinderen van school en alle personeelsleden.
- Ark-nieuws wordt één keer in de maand verstuurd.
- Deze schoolgids geeft veel informatie.
- De website van school: Hierop treft u formulieren en beleidsafspraken. Wij zijn terughoudend t.a.v. het plaatsen van foto's.
- De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. (Zie verder onder Rapportage.)
- In de hal/op de prikborden vindt u diverse informatie voor ouders.

Verder kunnen ouders altijd met vragen bij de leerkracht/of directie terecht.

Alle informatie kunt u ook op de website terugvinden: www.rkbs_deark.nl

15. OUDERVERENIGING, MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN VERKEERSCOMMISSIE

De Oudervereniging

De oudervereniging is een enthousiaste en betrokken groep, bestaande uit ouders en een leerkracht. Met het team organiseren zij (of helpen bij) evenementen zoals de Kinderkermis, de lampionnenwedstrijd met Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis, het jaarlijkse schoolproject, het schoolreisje, het kleuterfeest en de afscheidsavond van groep 8.

Ook wordt er één keer per jaar een algemene jaarvergadering gehouden.

De namen van de leden treft u aan in hoofdstuk 2.

Voor de financiering van dit alles vraagt de oudervereniging aan de ouders een vrijwillige bijdrage per schoolgaand kind.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

In het schooljaar 2025-2026 bedroeg deze € 55,00 per kind/per schooljaar. Eind oktober is de jaarvergadering en wordt de bijdrage voor 2027-2028 vastgesteld. Een deel van deze bijdrage wordt ook gebruikt voor het schoolkamp van groep 7-8. Tijdens de algemene jaarvergadering dit najaar wordt dit bedrag nog vastgesteld. U ontvangt daarna een rekening voor het lopende schooljaar.

Aan ouders van wie het kind niet de gehele schoolloopbaan op De Ark heeft gezeten, wordt verhoudingsgewijs een extra vergoeding voor het kamp gevraagd.

Het bankrekeningnummer is: NL 44 RABO 0327 70 10 56 t.n.v. Oudervereniging De Ark

De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht overlegorgaan, bestaande uit drie gekozen ouders en drie gekozen leerkrachten.

De namen treft u aan in hoofdstuk 2

De MR bespreekt de gang van zaken binnen de school en adviseert het schoolbestuur vanuit haar invalshoek. Voor veel belangrijke zaken is de instemming of het advies van de MR nodig. Dit maakt deze raad tot een belangrijk instrument van ouders en teamleden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid en andere belangrijke zaken. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De agenda en de notulen zijn te lezen op de website van De Ark. De MR heeft een eigen e-mailadres:

mr-leden.deark@skowf.nl

De MR werkt op schoolniveau. Voor zaken op overkoepelend bestuurlijk niveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De Verkeerscommissie

School hecht grote waarde aan de veiligheid van onze kinderen in het verkeer. Er is dan ook een Verkeerscommissie die zich namens de school, de ouders, MR en Oudervereniging, inzet voor de verkeersveiligheid. De namen treft u aan in hoofdstuk 2. De commissie komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. Belangrijke aspecten voor de Verkeerscommissie zijn onder andere: verkeersveiligheid rondom de school, bewustwording bij ouders en kinderen en actuele onderwerpen als de dode hoek bij vrachtwagens. Tevens onderhoudt de commissie contact met de gemeente, politie, Veilig Verkeer Nederland en andere scholen en verkeersouders. Voor het praktisch verkeersexamen is een aparte commissie. Deze bestaat uit ouders van De Ark, De Caegh, De Kelderswerf en leerkracht/voorzitter Jenny v.d. Werff.

16. INTERNE CONTACTPERSOON, VERTROUWENSPERSOON EN KLACHTENCOMMISSIE

Algemeen

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen, ook op een school. Als ouder (of leerling) kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van harte uit bij ontevredenheid het op school te bespreken. Vaak komt u er in eerste instantie uit door uw klacht te bespreken met de persoon waar het om gaat, bijvoorbeeld met de leerkracht. Komt u er samen niet uit, kunt u uw klacht bespreken met de directeur van de school.

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt, of de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kunt u een beroep doen op de ondersteuning van de interne contactpersoon op school, Trudie Klaver. Deze interne contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van SKOWF onder het kopje 'Over ons' bij protocollen / ouderinformatie: <https://www.skowf.nl/over-ons/>

Interne contact persoon

De interne contactpersoon (contactpersoon) is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders/verzorgers die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de interne contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders/verzorgers en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen.

Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen.

Als contactpersoon op onze school is aangewezen: Trudie Zwagerman

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik en heeft tevens een informatieve functie voor medewerkers van de school. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten van ouders/verzorgers en leerlingen tegen medewerkers van een school en bij klachten die ontstaan tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien een medewerker van school advies en begeleiding nodig heeft, dan wordt verwezen naar de arbodienst van de school.

Tevens levert de externe vertrouwenspersoon een bijdrage aan activiteiten gericht op het voorkomen van machtsmisbruik door bijvoorbeeld het geven van voorlichting en presentaties voor bijvoorbeeld ouders/verzorgers, interne contactpersonen en leerkrachten.

Indien u (ouder/verzorger, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/verzorgers, leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs. De externe vertrouwenspersoon kan de kla(a)g(st)er eventueel begeleiden bij alle stappen. Voor onze school zijn Karlijn Mofers en Eric de Ruijter de externe vertrouwenspersonen. Ze zijn werkzaam bij Bureau de Vertrouwenspersoon.
E: servicedesk@devertrouwenspersoon.nl of via T: 088-1119910

Klachtenregeling - Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn. SKO West-Friesland heeft een klachtenregeling waarin staat hoe de school omgaat met klachten.

Deze regeling is vernieuwd op 18-1-2022. Bij de klachtenregeling is ook een stroomdiagram toegevoegd (en als apart bestand te zien) die duidelijk maakt welke stappen doorlopen kunnen en moeten worden bij klachten.

[Klachtenregeling en het stroomdiagram](#)

17. INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

Informatiebeveiliging en privacy

ICT speelt een steeds grotere rol in ons onderwijs. Het levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen, een efficiënte bedrijfsvoering, een heldere verantwoording en samenwerking met de schoolomgeving.

De school maakt gebruik van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor het leren en begeleiden van de leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. Met uitgevers van onderwijsleerpakketten wisselt de school digitaal leerlinggegevens uit. De uitwisseling vindt plaats volgens de richtlijnen van het 'privacyconvenant onderwijs'. De afspraken over de uitwisseling zijn vastgelegd in een verwerkersovereenkomst.

De leerlinggegevens en vorderingen worden opgeslagen in ons administratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de verwerkte gegevens kent beperkingen.

Onze school maakt onderdeel uit van het schoolbestuur SKO West-Friesland. In het kader van de gemeenschappelijke administratie wordt met het bestuur een beperkt aantal persoonsgegevens gedeeld.

Bepaalde gegevens van scholen in Nederland worden geanonimiseerd en landelijk geregistreerd door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) in BRON (Basis Registratie Onderwijs) en door de Onderwijsinspectie. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om gegevens over de leerlingenpopulatie en onderwijsopbrengsten.

De scholen van SKO West-Friesland gaan inzichtelijk en transparant om met gegevens van leerlingen en houden zich aan de regels die hiervoor gelden. Er is o.a. een "privacyreglement" en bij verlies of diefstal van persoonsgegevens wordt gewerkt met een 'reglement datalekken'. Op de website van onze stichting (<https://www.skowf.nl>) kunt u onder de knop 'privacy' meer informatie vinden.

Inschrijfformulier van de school

De meeste vragen op ons inschrijfformulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen. Dit formulier vindt u op onze website.

In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

Wijzigen persoonsgegevens

De ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de persoonsgegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Privacy-voorkeuren van ouders

In Parro kunt u uw eigen privacy-voorkeuren aangeven en ten allen tijde wijzigen. Het is aan de school deze te eerbiedigen.

Foto en videomateriaal

Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming.

Ouders mogen altijd besluiten om toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij vragen u terughoudend te zijn in het maken van foto's en filmopnamen op school en tijdens schoolactiviteiten. U mag medeleerlingen niet in beeld brengen als betreffende ouders hiervoor geen toestemming aan u hebben gegeven.

Voor vragen over het gebruik van foto- en videomateriaal kunt u terecht bij de schooldirecteur.

18. SCHORSING EN VERWIJDERING

Van schorsing is sprake als de directie en/of het bestuur bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Van verwijdering is pas sprake als na zeer ernstig wangedrag de relatie tussen de school, leerling en ouders onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal pas in het uiterste geval, na zorgvuldig overleg met school, ouders, bestuur en eventueel de inspectie van het onderwijs plaatsvinden.

Bij wangedrag van ouders kan de directeur, na overleg met het bestuur, een terreinverbod instellen.

SKO West-Friesland heeft een protocol toelaten, time-out, schorsen en verwijderen. Dit protocol geldt voor alle scholen van SKO West-Friesland. U kunt dit protocol raadplegen via: <https://www.skowf.nl/protocollen-en-beleid-2/>

19. INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Onze school valt onder het normale toezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Dat betekent dat de Inspectie regelmatig contact onderhoudt met het bestuur. Naar aanleiding van dit overleg vinden er verificatie-onderzoeken plaats en de school kan ook worden bezocht in het kader van een themaonderzoek. Het laatste thema-onderzoek was in maart 2020. Het ging over didactisch handelen. De inspectie was daarbij heel tevreden over de aanpak en de ontwikkeling van het didactisch handelen bij ons op De Ark.

Het laatste bezoek aan onze stichting leverde het oordeel "Goed" op.

Hebt u vragen over het onderwijs in het algemeen, of aan de inspectie in het bijzonder, dan kunt u zich richten tot onderstaand punt.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmelding over de school op het gebied van seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of radicalisering:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).

20. INFORMATIE GEMEENTELIJKE GEZONDHEIDSDIENST WESTFRIESLAND

De GGD Hollands Noorden is een gemeentelijke gezondheidsdienst die voor 7 gemeenten in West-Friesland de taken uitvoert die in de Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv) genoemd worden.

De GGD bestaat sinds 1976. Doel van de GGD is het bewaken, beschermen en bevorderen van de gezondheid van de West-Friese bevolking. Daarbij staat collectieve preventie centraal: het voorkomen van ziekten en verbeteren van de gezondheid.

De Wet collectieve preventie volksgezondheid (Wcpv) vormt het wettelijk kader van de GGD. Hierin staan verschillende artikelen om de preventie in alle facetten te waarborgen.

De GGD Hollands Noorden heeft verschillende afdelingen:

Afdeling Algemene Gezondheidszorg

Een van de taken van de afdeling Algemene Gezondheidszorg (AGZ) is de bestrijding van infectieziekten. Dit houdt o.a. het volgende in:

- tuberculosebestrijding
- reizigersspreekuur
- hygiëne bevordering instellingskeukens en peuterspeelzalen/kinderopvang
- overige infectieziekten, o.a. hersenvliesontsteking

Afdeling Jeugdgezondheidszorg

Als een kind vier jaar is geworden, kan gebruikgemaakt worden van de diensten van de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de Gewestelijke Gezondheidsdienst (GGD) West-Friesland. Dit is een vervolg op de 0 - tot 4 -jarigen zorg van het consultatiebureau.

Bij de afdeling JGZ van de GGD werken jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen en doktersassistenten. Zij letten op de groei, ontwikkeling en gezondheid van kinderen op de basisschool, in het speciaal onderwijs en in het voortgezet (speciaal) onderwijs.

Onderzoeken

Tijdens de gehele schoolperiode (basisschool en voortgezet onderwijs) worden kinderen een aantal keer door de GGD uitgenodigd voor een onderzoek.

Wij nodigen alle kinderen rond de leeftijd van 5 á 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 á 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding.

Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Extra onderzoek/gesprek

Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

Huisbezoek

De sociaal-verpleegkundige kan ook een bezoek aan huis brengen om met de ouders of met het kind over bepaalde onderwerpen te praten.

Inentingen (vaccinaties)

Op de leeftijd van vier en negen jaar worden alle kinderen ingeënt. Dit is een vervolg op de inentingen bij het consultatiebureau. Deze inentingen worden georganiseerd door de gemeente. Het kan gebeuren dat een kind de inenting met vier of negen jaar mist door bijvoorbeeld vakantie of verhuizing. In dat geval is het mogelijk om bij de GGD de inenting in te halen.

Privacy

De medewerkers van de afdeling JGZ onderhouden contact met de school, maar als dat nodig is ook met anderen (bijvoorbeeld: huisartsen, specialisten en de jeugdhulpverlening). Op persoonsgegevens van een kind is het privacyreglement van de GGD Hollands Noorden van toepassing. Dit betekent dat voordat informatie over een kind aan andere personen wordt gegeven, hiervoor toestemming gevraagd wordt aan de ouders of verzorgers.

Projecten gezondheid

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties. De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen.

Hiermee onderstrepen zij hun motto: SAMEN WERKEN AAN GEZOND LEVEN

Maelsonstraat 11

1624 NP HOORN

Telefoon: 088-01 00 500

Fax: 0088-01 00 501

Website: <http://www.ggdhollandsnoorden.nl>

MEER INFORMATIE

GGD Hollands Noorden, Postbus 201, 1620 AE HOORN

Bezoekadres: Blauwe Berg 5, 1625 NT HOORN

U kunt de GGD bereiken op:

088-0100555

Voor ondersteuning bij opgroeien en opvoeden kunt u ook terecht bij het Centrum Jeugd en Gezin: www.cjgkoggenland.nl tel: 0229 548370

21. SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Het SMW is voor alle leerlingen en hun ouders van de basisscholen in de gemeente Koggenland. U kunt rekenen op vertrouwelijke, professionele hulp van beroepskrachten, die zijn opgeleid om mensen met problemen te helpen. Ze gaan samen met u na, hoe u het beste geholpen kan worden. Ze bemiddelen als dat nodig is of verwijzen naar de juiste instantie. Soms blijkt één keer praten al voldoende, maar ook kan een aantal gesprekken met kind en / of ouders noodzakelijk zijn. Als dat nodig is en u dat wenst, kunt u ook met uw partner komen of met uw hele gezin. Eén ding staat voorop: de school maatschappelijk werker werkt samen met u aan de oplossing van uw problemen.

U kunt rechtstreeks contact opnemen (via zorgteam gemeente Koggenland) of via de kwaliteitscoördinator van de school.

De schoolmaatschappelijk werker is verbonden met het ondersteuningsteam van de basisschool. Zo zijn de lijntjes met ouders, intern begeleiders, leerkrachten en kinderen kort. Zij heeft daarin meestal een adviserende rol voor de leerlingen van de basisschool.

Als de kwaliteitscoördinator en/of de leerkrachten kinderen signaleren m.b.t.de thuissituatie, gedrag van een kind, financiële - en echtscheidingsproblemen etc... kunnen zij in overleg met de ouders de hulp inschakelen van schoolmaatschappelijk werk. Ook kunnen ouders zelf contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker (zie de mailadressen hieronder)

De schoolmaatschappelijk werker is ook onderdeel van het zorgteam van Gemeente Koggenland. Zij kan b.v. vanuit deze positie ook het Algemeen Maatschappelijk Werk inschakelen en indien nodig samen een aanmelding maken voor de collega's van de WMO (wet maatschappelijke ondersteuning)

Als blijkt dat na een aantal gesprekken met kind en/of ouder(s) meer ondersteuning nodig is en voor langere termijn, kan er samen met ouders hulp aangevraagd worden door middel van een Perspectief Plan bij zorgaanbieders (o.a. Parlan, GGZ, Actiezorg, Carehouse etc...) deze zijn ingekocht door de 7 westfriesse gemeenten.

Op dit moment wordt met de nieuw aan te stellen schoolmaatschappelijk werksters overlegd hoe zij voldoende zichtbaar zijn.

22. PROCEDURE VOOR DE TOTSTANDKOMING VAN DEZE GIDS

De schoolgids wordt jaarlijks binnen de school nagelopen op noodzakelijke of wenselijke wijzigingen. Nadat deze zijn aangebracht wordt de gids ter instemming voorgelegd aan de MR. Na instemming wordt de gids elk jaar in juni/juli uitgebracht. De schoolgids is te lezen op de website van onze school www.rkbs-deark.nl